



Rentrée 2021

Règlement intérieur : bulletin d'engagement

Je soussigné(e)

Nom : _____ Prénom : _____

Père, mère, représentant légal ⁽¹⁾ de l'élève ou étudiant

Nom : _____ Prénom : _____

Classe : _____

certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur et accepte celui-ci dans son intégralité.

Fait à _____, le _____

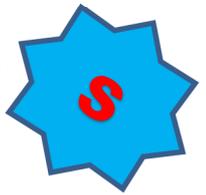
Signature ⁽²⁾
Des parents ou du représentant légal

Signature ⁽²⁾
de l'élève ou étudiant(e)

A RENVoyer POUR LE LUNDI 16 AOÛT 2021

(1) Rayer la mention inutile

(2) Faire précéder de la mention « Lu et approuvé »



Rentrée 2021

PARENT DELEGUE

La cohérence de l'action éducative conduite au sein de l'établissement repose sur trois piliers essentiels : les élèves, les parents et les membres de l'équipe de l'établissement. Aussi, il nous apparaît important que les parents soient associés dans la conduite de la mission éducative et en particulier, à l'occasion des conseils de classe.

C'est pourquoi, nous vous sollicitons pour devenir parent délégué de la classe de votre fils(fille).

BULLETIN-REPONSE PARENT DÉLÉGUÉ
A retourner au secrétariat de l'établissement

M. ou Mme _____ Prénom _____

Adresse _____

Tél : _____ Adresse mail : _____

Père, Mère de l'élève NOM _____ Prénom _____

Classe _____ Option _____

- Se porte volontaire pour être parent délégué de la classe de mon fils(fille).
- Ne souhaite pas que son numéro de téléphone personnel soit diffusé auprès des parents de la classe.
- Ne souhaite pas que son adresse mail soit diffusée auprès des parents de la classe.
- Peut être joint par les parents d'élèves de la classe sur les créneaux horaires suivants :

Fait à _____ Le _____

Signature

Vivre en humanité et vivre sa foi chrétienne

L'établissement propose tout au long de l'année des moments de réflexion donnant du sens à nos valeurs humaines et chrétiennes avec un objectif d'aider le Vivre Ensemble et la pleine conscience de la différence.

Animation pastorale ou vivre en humanité :

Vous avez choisi de confier votre fils ou votre fille à notre établissement, lycée catholique sous tutelle lasallienne. A ce titre, et tout en respectant la liberté de conscience des jeunes et des parents, des temps forts, témoignages ou réflexions sont proposés. Certaines activités prises sur le temps scolaire sont obligatoires ; d'autres (et notamment les célébrations religieuses) sont facultatives.

Pour votre information, votre enfant profitera de plusieurs moments forts comme par exemple :

- **Animation « Festival AlimentTerre »** : Un temps d'échange, de réflexion et d'ouverture sur le monde au travers de problématiques liées à l'alimentation illégale dans le monde.

- **Bol de Riz ou repas citoyen** : Un repas dont les bénéfices seront reversés à une œuvre ou association afin de soutenir un projet de solidarité.

La deuxième partie de notre mission est d'offrir des propositions chrétiennes en permettant à chacun(e) d'exprimer sa foi.

Un temps particulier est proposé avant les vacances de Noël au travers de la célébration de Noël.

- Confirmation :

Votre enfant souhaite réaliser sa confirmation. Ce sacrement chrétien peut être préparé en collaboration avec le Pensionnat du Sacré-Cœur de Reims. Des informations sur le déroulement des temps-forts vous seront communiquées début octobre. Si vous souhaitez participer à ce sacrement, n'hésitez pas à me joindre par mail christine.wurtz@cneap.fr.

Si vous souhaitez vous investir avec nous dans le domaine de la pastorale scolaire, nous vous remercions de bien vouloir compléter l'encadré ci-dessous.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur nos très sincères salutations.

Y. DUTHOIT
Chef d'établissement

C. WURTZ
Animatrice en pastorale.

Madame, Monsieur-----

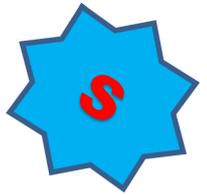
Parents de -----en classe de -----

Adresse-----

Tel.-----

Souhaite (nt) :

- Prendre contact avec Mme WURTZ afin d'avoir plus de renseignements sur les actions en Pastorale Scolaire
- Proposer mon (notre) aide pour organiser une action auprès des jeunes dans ce cadre.



Thillois, le 5 juillet 2021

Madame, Monsieur,

Vous avez la possibilité de vous abonner à la revue :

« La Salle Liens International »

Ce magazine valorise les actualités de nos établissements, traite des axes forts de notre pédagogie par des témoignages de Frères, de Chefs d'établissements, d'éducateurs ou encore de sociologues. C'est aussi la vie du réseau international.

Merci de remplir le coupon ci-dessous et de nous le retourner **pour le lundi 16 août 2021.**

✂

COUPON ABONNEMENT
A la Revue La Salle Liens International

Le coût de l'abonnement est de **10 € pour 4 numéros par an.**
Les revues vous seront envoyées directement à votre domicile

OUI je m'abonne à la revue La Salle Liens International
NON je ne m'abonne pas à la revue La Salle Liens International

Nom : _____ Prénom : _____
Parents de : _____ Classe : _____
Rue : _____
Code Postal : _____ Ville : _____

Merci de renvoyer ce coupon par courrier, accompagné d'un chèque de 10€ si vous êtes intéressé,
à :

Lycée Lasalle Reims-Thillois 4 rue des Ecoles 51370 THILLOIS
(Chèque à l'ordre du Lycée Lasalle Reims-Thillois)



AUTORISATIONS PERMANENTES POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2021/2022

Je soussigné(e) : _____

Père, Mère, Tuteur (*rayez les mentions inutiles*) de _____

En classe de _____

1- Autorisation de sortie

- Autorise mon fils, (ma fille) à quitter le lycée après le dernier cours de la journée.
- N'autorise pas mon fils (ma fille) à quitter le lycée avant la fin de la journée officielle :

Collège :

- 16h45 les lundis, mardis et jeudis
- 12h25 les mercredis
- 15h20 les vendredis

Lycée :

- 16h45 les lundis, mardis, mercredis et jeudis
- 15h20 les vendredis

BTSA :

- 17h40 les lundis, mardis, mercredis et jeudis
- 15h20 les vendredis

2- Demande d'autorisation d'utilisation de l'image d'une personne

Autorise le Lycée LaSalle Reims-Thillois à utiliser et diffuser à titre gratuit et non exclusif des photographies représentant mon fils (ma fille), réalisées dans le cadre des activités scolaires.

Les photographies susmentionnées sont susceptibles d'être reproduites sur les supports suivants :

- Publication dans des supports écrits (revues, plaquettes, journaux internes, panneaux de communication propres à l'établissement présentés dans des forums ou journées Portes-Ouvertes).
 OUI NON
- Diffusion sur le site web du Lycée
 OUI NON
- Diffusion sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Youtube)
 OUI NON
- Diffusion dans un film vidéo de présentation du lycée (site Web, Youtube, forums, salons ...)
 OUI NON

3- Déplacements dans le cadre de sorties scolaires

- Autorise mon fils, (ma fille), à participer aux sorties organisées par l'établissement dans le cadre du programme scolaire ; j'ai bien noté que mon enfant sera véhiculé vers les lieux de sortie, en car, ou dans un des véhicules du lycée conduit par un membre du personnel de l'établissement.

Fait à _____, le _____

Signature des Parents,



FICHE DE STAGE

A remplir si possible avant la rentrée scolaire

NOM : _____ **Prénom :** _____ **Promotion :** 2021-2023

Stage effectué chez :

M. ou Mme : _____

Rue : _____

Cde postal : _____ **COMMUNE :** _____

N° Tél. : _____ **N° de portable :** _____ **Mail :** _____

Périodes de stage :

du _____ au _____ du _____ au _____

du _____ au _____ du _____ au _____

CARACTERISTIQUES EXPLOITATION

Age exploitant : _____ **Date installation :** _____

Statut exploitation : _____

Régime fiscal : _____

Comptabilité : _____ **Organisme :** _____

Gestion : Oui/Non **Organisme :** _____

Région Agricole : _____

S.A.U. : _____ **Mode de faire valoir :** _____

Main d'œuvre : _____

Assolement (précisez la campagne) :

(Précisez cultures et surfaces y compris surfaces fourragères)

ELEVAGE : Nombre de V.L. _____ Quota : _____ Nombre de V.A. : _____

autres animaux (précisez espèces et nombre)

AUTRES CARACTERISTIQUES IMPORTANTES :

PROJETS EVENTUELS :



Rentrée 2021

UTILISATION DES VEHICULES PERSONNELS - ETUDIANTS

Nom de l'étudiant : _____ Classe : _____

Cas n°1 : Mon enfant dispose d'un véhicule qu'il stationnera au sein de l'établissement :

Véhicule (marque, type) : _____ N° immatriculation : _____

Je soussigné(e) _____ autorise mon fils, ma fille

à transporter éventuellement les élèves lors des sorties techniques agricoles, culturelles ou sportives de l'Etablissement. Je me suis assuré qu'il a toutes les assurances et papiers nécessaires pour le véhicule qu'il utilise (cf. Règlement Intérieur). Ces sorties ont un caractère scolaire et non professionnel.

à être transporté(e) par un autre élève de l'Etablissement dans les conditions ci-dessus.

Cas n°2 : Mon enfant ne dispose pas de véhicule

Je soussigné(e) _____ autorise mon fils, ma fille

à être transporté(e) par un autre élève de l'Etablissement dans les conditions ci-dessus.

Je m'engage à contacter Monsieur CORBLIN si mon enfant était amené à utiliser un véhicule et à le stationner dans l'établissement en cours d'année scolaire.

Fait à _____, le _____

Signature des Parents,

Signature de l'Elève,

(*) Cocher la ou les cases nécessaires.

Important : L'établissement n'assure pas les véhicules personnels des élèves. Tout sinistre sera couvert par votre assurance personnelle.

L'élève conducteur doit toujours être en possession d'un permis valide

P.S. : Joindre photocopies de la carte grise, du permis de conduire et de la carte verte d'assurance du véhicule