



Rentrée 2022

Règlement intérieur : bulletin d'engagement

Je soussigné(e)

Nom : _____ Prénom : _____

Père, mère, représentant légal ⁽¹⁾ de l'élève ou étudiant

Nom : _____ Prénom : _____

Classe : _____

certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur et accepte celui-ci dans son intégralité.

Fait à _____, *le* _____

Signature ⁽²⁾
Des parents ou du représentant légal

Signature ⁽²⁾
de l'élève ou étudiant(e)

A RENVOYER POUR LE LUNDI 16 AOUT 2022

(1) Rayer la mention inutile

(2) Faire précéder de la mention « Lu et approuvé »

Rentrée 2022

PARENT DELEGUE

La cohérence de l'action éducative conduite au sein de l'établissement repose sur trois piliers essentiels : les élèves, les parents et les membres de l'équipe de l'établissement. Aussi, il nous apparaît important que les parents soient associés dans la conduite de la mission éducative et en particulier, à l'occasion des conseils de classe.

C'est pourquoi, nous vous sollicitons pour devenir parent délégué de la classe de votre fils(fille).

BULLETIN-REPONSE PARENT DÉLÉGUÉ
A retourner au secrétariat de l'établissement

M. ou Mme _____ Prénom _____

Adresse _____

Tél : _____ Adresse mail : _____

Père, Mère de l'élève NOM _____ Prénom _____

Classe _____ Option _____

Se porte volontaire pour être parent délégué de la classe de mon fils(fille).

Ne souhaite pas que son numéro de téléphone personnel soit diffusé auprès des parents de la classe.

Ne souhaite pas que son adresse mail soit diffusée auprès des parents de la classe.

Peut être joint par les parents d'élèves de la classe sur les créneaux horaires suivants :

Fait à _____ Le _____

Signature

Vivre en humanité et vivre sa foi chrétienne

L'établissement propose tout au long de l'année des moments de réflexion donnant du sens à nos valeurs humaines et chrétiennes avec un objectif d'aider le Vivre Ensemble et la pleine conscience de la différence.

Animation pastorale ou vivre en humanité :

Vous avez choisi de confier votre fils ou votre fille à notre établissement, lycée catholique sous tutelle lasallienne. A ce titre, et tout en respectant la liberté de conscience des jeunes et des parents, des temps forts, témoignages ou réflexions sont proposés. Certaines activités prises sur le temps scolaire sont obligatoires ; d'autres (et notamment les célébrations religieuses) sont facultatives.

Pour votre information, votre enfant profitera de plusieurs moments forts comme par exemple :

- **Animation « Festival Alimenterre »** : Un temps d'échange, de réflexion et d'ouverture sur le monde au travers de problématiques liées à l'alimentation illégale dans le monde.

- **Bol de Riz ou repas citoyen** : Un repas dont les bénéfices seront reversés à une œuvre ou association afin de soutenir un projet de solidarité.

La deuxième partie de notre mission est d'offrir des propositions chrétiennes en permettant à chacun(e) d'exprimer sa foi.

Un temps particulier est proposé avant les vacances de Noël au travers de la célébration de Noël.

- **Confirmation** :

Votre enfant souhaite réaliser sa confirmation. Ce sacrement chrétien peut être préparé en collaboration avec le Pensionnat du Sacré-Cœur de Reims. Des informations sur le déroulement des temps-forts vous seront communiquées début octobre. Si vous souhaitez participer à ce sacrement, n'hésitez pas à me joindre par mail christine.wurtz@cneap.fr.

Si vous souhaitez vous investir avec nous dans le domaine de la pastorale scolaire, nous vous remercions de bien vouloir compléter l'encadré ci-dessous.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur nos très sincères salutations.

Y. DUTHOIT
Chef d'établissement

C. WURTZ
Animatrice en pastorale.

Madame, Monsieur-----

Parents de -----en classe de -----

Adresse-----

Tel.-----

Souhaite (nt) :

- Prendre contact avec Mme WURTZ afin d'avoir plus de renseignements sur les actions en Pastorale Scolaire
- Proposer mon (notre) aide pour organiser une action auprès des jeunes dans ce cadre.



Rentrée 2022

UTILISATION DES VEHICULES PERSONNELS - ETUDIANTS

Nom de l'étudiant : _____ Classe : _____

Cas n°1 : Mon enfant dispose d'un véhicule qu'il stationnera au sein de l'établissement :



Véhicule (marque, type) : _____ N° immatriculation : _____

Je soussigné(e) _____ autorise mon fils, ma fille

à transporter éventuellement les élèves lors des sorties techniques agricoles, culturelles ou sportives de l'Etablissement. Je me suis assuré qu'il a toutes les assurances et papiers nécessaires pour le véhicule qu'il utilise (cf. Règlement Intérieur). Ces sorties ont un caractère scolaire et non professionnel.

à être transporté(e) par un autre élève de l'Etablissement dans les conditions ci-dessus.

Cas n°2 : Mon enfant ne dispose pas de véhicule



Je soussigné(e) _____ autorise mon fils, ma fille

à être transporté(e) par un autre élève de l'Etablissement dans les conditions ci-dessus.

Je m'engage à contacter Monsieur CORBLIN si mon enfant était amené à utiliser un véhicule et à le stationner dans l'établissement en cours d'année scolaire.

Fait à _____, le _____

Signature des Parents,

Signature de l'Elève,

(*) Cocher la ou les cases nécessaires.

Important : L'établissement n'assure pas les véhicules personnels des élèves. Tout sinistre sera couvert par votre assurance personnelle.

L'élève conducteur doit toujours être en possession d'un permis valide

P.S. : Joindre photocopies de la carte grise, du permis de conduire et de la carte verte d'assurance du véhicule